

# ***FINSBURY***

*The Smart Shoes*

## **Assistante(e) Logistique et Opérationnel(le)**

**L'entreprise :** Acteur majeur dans l'univers de la chaussure de luxe (homme) depuis 30 ans, la marque Française FINSBURY connaît un fort développement national et international de son réseau.  
Dans le cadre de son développement la marque FINSBURY, recherche un(e) Assistant(e) Logistique et opérationnel(le)

**Description :** Rattaché(e) au Pôle Approvisionnement et Logistique, il/elle aura pour principale mission d'assister l'équipe Logistique dans leur mission opérationnelle quotidienne.

### **Ses missions principales**

- Interface avec différents magasins.
- Suivi administratif, transmission de documents vers nos services comptabilité et autres services transverses
- saisies de commandes et envoi aux fournisseurs.
- Contrôle et suivi de réceptions / Facturations / Échéanciers fournisseurs.
- Mise en place et suivi de tableaux de bord.
- Enrichissement de l'ERP
- Aide ponctuelle au chef de quai

### **Ses missions complémentaires au sein de notre dépôt Logistique**

- Organisation et participation aux inventaires boutique et dépôt.
- Suivi des Retours et Défectueux auprès des usines
- Renforts occasionnels en réception et rangement des marchandises, contrôle quantitatif et qualitatif des livraisons, préparations de commandes magasins.

Vous serez l'interlocuteur privilégié sur la partie amont avec nos prestataires logistiques / transport, et sur la partie aval avec notre parc de magasins succursales et franchisés.

De ce fait, vous représentez la direction et avez un discours en adéquation. Votre capacité d'analyse vous permet de déceler les anomalies pour proposer des plans d'action correctifs.

Déplacements occasionnels principalement en Ile de France.

**Contrat :** CDI Temps Complet – Bonneuil sur Marne 94

**Expérience :** 2 à 5 ans (Références exigées : Prêt à porter / Chaussures)

**Profil :** De formation Bac à Bac + 2, vous bénéficiez d'une spécialisation dans le domaine de la logistique de préférence, ou l'expérience nécessaire dans le même type de poste.

Vous êtes dynamique, rigoureux(se) et organisé(e). Nous exigerons de la part du candidat de la méthode, de la précision, et le souci du détail qui font partie du quotidien de ce poste. Vos capacités d'adaptation, d'autonomie et d'organisation seront aussi indispensables, ainsi que le sens du travail en équipe avec tous les interlocuteurs du groupe.

Une bonne rapidité d'exécution est nécessaire

Une Bonne maîtrise de l'outil informatique est indispensable notamment le PACK OFFICE Windows (Excel et tableaux croisés). La connaissance de l'ERP CEGID est un atout.

**Conditions :** Rémunération selon profil et expérience  
**A cette rémunération s'ajoutera la Mutuelle et Tickets Restaurants**  
**POSTE à POURVOIR dès que possible**